

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
Санкт-Петербургской академии
постдипломного педагогического
образования имени К. Д. Ушинского


А.С. Богданцев
« » 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном конкурсе «БиблиОбраз»
(Лучший библиотекарь года)

Санкт-Петербург

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и сроки проведения регионального конкурса «БиблиОбраз» (Лучший библиотекарь года) (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского (далее - СПб АППО) в соответствии с приказом от 09.02.2024 № 35 «Об утверждении перечня конкурсных мероприятий».

1.3. Участие в конкурсе могут принять сотрудники библиотек (информационно-библиотечных центров - ИБЦ) образовательных организаций Санкт-Петербурга.

1.4. Конкурс проводится один раз в два года.

2. Цель и задачи конкурса.

2.1. Содержание конкурса определяется в соответствии с его целями и задачами.

2.2. Конкурс проводится в целях выявления и поддержки творчески работающих библиотекарей образовательных учреждений, популяризации и распространения инновационного опыта работы школьных библиотек (ИБЦ) региона, содействия повышению престижа библиотеки образовательного учреждения и библиотечной профессии в сфере образования.

2.3. Задачами конкурса являются:

- совершенствование деятельности библиотекарей образовательных учреждений;
- формирование и развитие у обучающихся интереса к книге, к чтению;
- выявление культурных и творческих инициатив регионального библиотечного сообщества и распространение передового опыта библиотекарей образовательных учреждений;
- формирование позитивного социального и профессионального имиджа библиотекаря образовательного учреждения и привлечение внимания общественности региона к проблемам школьных библиотек.

3. Организация и проведение конкурса.

3.1. В конкурсе могут принять участие сотрудники библиотек государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении органов исполнительной власти Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

Номинация 1. «Лидер» (стаж работы в библиотеке (ИБЦ) образовательного учреждения не менее 5 лет);

Номинация 2. «Перспектива» (стаж работы в библиотеке (ИБЦ) образовательного учреждения не менее 3 лет);

Номинация 3. «Штурман детского семейного чтения» (стаж работы в библиотеке (ИБЦ) образовательного учреждения не имеет значения).

3.3. Для участия в конкурсе конкурсант представляет в СПб АППО следующие документы (материалы):

- личное заявление по форме согласно приложению 1 к Положению.
- представление выдвигающей организации по форме согласно приложению 2 к Положению;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Положению;
- информационная карта по форме согласно приложению 4 к Положению;
- портретное фото участника в формате jpg, jpeg;

- описание разработанного и реализованного проекта (программы) по популяризации чтения, книги среди обучающихся, составленного в соответствии с паспортом проекта, содержащимся в Приложении 5 к Положению;
- «Деловой автограф» - профессиональное библиопортфолио в форме электронной презентации.

3.4. Документы (материалы), представляемые на конкурс, должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие полного комплекта документов (материалов), представляемых на конкурс;
- соответствие номинации, целям и задачам конкурса;
- наличие авторских программ развития библиотеки (ИБЦ);
- внедрение инновационных библиотечно-информационных форм и методов в деятельность библиотеки (ИБЦ);
- использование сайта ОУ или наличие и использование сайта, блога библиотеки (ИБЦ) при осуществлении деятельности;
- выстраивание библиотекой (ИБЦ) ОУ партнерских отношений с государственными и общественными организациями;
- организация взаимодействия ОУ с родителями обучающихся по проблемам семейного чтения (через деятельность библиотеки (ИБЦ) ОУ);
- возможность распространения опыта работы библиотеки (ИБЦ) ОУ в библиотеках (ИБЦ) иных образовательных организаций.

3.5. Документы (материалы), представляемые на конкурс, не рецензируются и не возвращаются. ОУ, авторы соответствующих документов (материалов), представляемых на конкурс, предоставляют Оргкомитету конкурса право на их использование, публикацию.

3.6. Этапы, формат, критерии проведения конкурса.

Первый этап конкурса: заочный.

Конкурсное испытание: «Описание опыта работы участника конкурса, паспорт проекта».

Цель: демонстрация профессиональных достижений конкурсанта.

Формат проведения: представление конкурсантом документов в соответствии с выбранной номинацией. Основные разделы: сведения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании; перечень разработанных конкурсантом локальных или методических документов, медиапродуктов, программ, проектов и пр.; обобщенные итоги профессиональной деятельности конкурсанта за последние 3 года.

Условия оценивания: оценивается экспертами в дистанционном режиме согласно критериям (приложение 6 к Положению).

Сроки проведения: 17.06.2024 – 17.10.2024.

Второй этап конкурса: очный.

Конкурсное испытание: «Выступление с презентацией «Деловой автограф».

Цель: демонстрация профессионального мастерства конкурсанта.

Формат проведения: выступление участника в очном формате с презентацией в соответствии с выбранной номинацией. Регламент выступления – не более 7 минут. Самоанализ, ответы на вопросы жюри – до 10 минут.

Продолжительность презентации не более 10 минут. При проведении презентации, своеобразного библиопортфолио, необходимо представить себя как человека, преданного профессии библиотекаря образовательного учреждения, рассказать о своих профессиональных достижениях, показать проекты современного развития библиотеки. Презентация должна сопровождаться показом электронных презентаций, видеороликов, сопровождаться применением других аудиовизуальных средств.

Условия оценивания: оценивается экспертами в очном режиме согласно критериям (приложение 6 к Положению).

Сроки проведения: 23.10.2024.

3.7. Документы (материалы) представляются на конкурс на электронном носителе и на бумажном носителе. При этом объем документов (материалов), представляемых на конкурс, не должен превышать 30 печатных листов формата А4, гарнитура Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал - 1,5. Фотографии, представляемые в составе материалов на конкурс, должны быть высокого разрешения (не менее 1240x720), объем файла не более 1МВ каждый в формате jpg.

3.8. При представлении документов (материалов) на конкурс конкурсант может приложить дополнительные документы (материалы), раскрывающие его профессиональную деятельность в библиотеке (ИБЦ) ОУ, соответствующие требованиям, указанным в п. 3.3.-3.4 Положения (например: публикации в СМИ о деятельности библиотеки (ИБЦ) ОУ; собственные издания библиотеки (ИБЦ) ОУ; сценарии, методические разработки, списки литературы, подготовленные в ходе проведения библиотекой (ИБЦ) ОУ соответствующих мероприятий; фотоматериалы, аудиоматериалы и видеоматериалы).

4. Организационный комитет конкурса. Жюри конкурса.

4.1. Для организации и проведения конкурса создаётся оргкомитет, а для оценивания конкурсных работ – жюри, в состав которых входят представители ГБУ ДПО СПб АППО, иных библиотечных и образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

4.2. Оргкомитет конкурса в соответствии с настоящим Положением:

- осуществляет организационную работу по подготовке и проведению конкурса;
- принимает от конкурсантов документы (материалы) для участия в конкурсе по каждой номинации;
- организует торжественную церемонию награждения победителей конкурса.

Оргкомитет располагается по адресу: Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, д.11-13, лит. А (адрес электронной почты: arpoibc@mail.ru, тел. (812) 409-82-85.

4.3. Оргкомитет создается в составе согласно приложению 7 к Положению.

4.4. Для оценивания документов (материалов), представленных на конкурс, создается Жюри конкурса.

4.5. Жюри конкурса в соответствии с настоящим Положением:

- осуществляет оценку документов (материалов), представленных на конкурс, в соответствии с критериями конкурса;
- определяет победителей и призеров конкурса;
- обеспечивает соблюдение принципов гласности и открытости при проведении конкурса;
- соблюдает конфиденциальность сведений о промежуточных и окончательных результатах конкурса до даты официального объявления результатов.

4.6. Жюри конкурса создается в составе согласно приложению 8 к Положению.

4.7. Оценка документов (материалов), представленных участниками на конкурс, производится членами Жюри конкурса по 5-балльной шкале по каждому из критериев, указанных в приложение 6 к Положению.

Приложение 1 к Положению
о региональном конкурсе «БиблиОбраз» (Лучший библиотекарь года)

В оргкомитет
регионального конкурса «БиблиОбраз»
(Лучший библиотекарь года)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
даю согласие на участие в региональном конкурсе «БиблиОбраз» (Лучший
библиотекарь года) в 2024 году (далее – конкурс) в номинации
«_____», внесение сведений, указанных в информационной
карте участника конкурса, в базу данных об участниках конкурса, а также их
использование (за исключением разделов «Контакты», «Документы»)
в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах
и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«__» _____ 2024 г.

Подпись _____ / _____ /

Приложение 2 к Положению
о региональном конкурсе «БиблиОбраз» (Лучший библиотекарь года)

В оргкомитет регионального конкурса «БиблиОбраз»
(Лучший библиотекарь года)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(полное наименование выдвигающей образовательной организации)

выдвигает

(ФИО полностью, должность с указанием образовательной организации)

на участие в региональном профессиональном конкурсе «БиблиОбраз
(Лучший библиотекарь года) в номинации «_____».
(название номинации)

Руководитель
образовательной организации

(подпись)

(ФИО)

МП

СОГЛАСИЕ

участника регионального конкурса «БиблиОбраз» (Лучший библиотекарь года)
в номинации «_____» на обработку персональных данных (публикацию
персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»)

«___» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,

(кем и когда)

проживающий (-ая) по адресу

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие оператору регионального конкурса
«БиблиОбраз» (Лучший библиотекарь года) (далее – Конкурс) – государственному
бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования
Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования имени
К. Д. Ушинского, расположенному по адресу: 1911002, г. Санкт-Петербург,
ул. Ломоносова, д. 11-13, ОГРН 1027809246079, ИНН 7825337449 (далее – Оператор),
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку
моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих
персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной
подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в социальной сети Оператора по адресу:
«https://vk.com/spbappo_official», в том числе в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» на следующих ресурсах: «<https://ibcappo.ru/>», «<https://spbappo.ru/>»
следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- семейное положение;

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеозображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, комитету образования Санкт-Петербурга, государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского, Министерству просвещения Российской Федерации, и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию родителя (законного представителя), при отсутствии условий и запретов – **указать «не установлено»**):

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Информационная карта
участника регионального конкурса «БиблиОбраз» (Лучший библиотекарь года)**

Фотопортрет 4x6 см	Ф.И.О. участника
--------------------	------------------

1. Общие сведения

Полное наименование образовательной организации	
Дата основания	
Дата последней аккредитации	
Численность учащихся на 1 сентября 2024г.	
Количество педагогов на 1 сентября 2024г.	
Ф.И.О. руководителя общеобразовательной организации	

2. Образование

Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки за последние три года (название курсов, место прохождения, год прохождения)	
Дата рождения участника	

3. Общие сведения о работе

Занимаемая должность в образовательной организации	
Стаж работы в должности работника библиотеки (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
Наличие грамот, дипломов, сертификатов за последние 3 года	

4. Профессиональная деятельность

Профессиональное кредо участника	
Что привлекает и нравится в профессии школьного библиотекаря?	
Самые важные профессиональные достижения (3-4) в профессиональной деятельности	

Опыт работы участника

Участие в работе районного методического объединения школьных библиотекарей	
Участие в общественных организациях, объединениях (наименование организации, направление деятельности)	
Авторские образовательные программы	<i>Перечень</i>
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов	<i>Перечень с указанием статуса участия, описание полученных результатов, подтверждающие документы</i>
Информация о мастер-классах, семинарах, проведенных участником конкурса	<i>Перечень мероприятия, программы, благодарственные письма и т.д. за 3 года</i>
Статьи, публикации по соответствующей тематике за пять лет	<i>Перечень, сканы – в приложении к портфолио</i>

6. Информационно-аналитический отчет

Материально-техническое состояние школьной библиотеки (ИБЦ) (характеристика помещений, наличие читального зала, выставочного пространства, количество автоматизированных рабочих мест, оргтехники и демонстрационного оборудования)	
Количество пользователей (читателей) в текущем учебном году	
Объем основного фонда художественной, справочной, научно-познавательной литературы	
Учебники (всего экз.), из них ЭФУ	
Основные контрольные показатели (число читателей, число посещений, книговыдача, процент охвата библиотечным обслуживанием пользователей)	
Использование удаленных библиотек и информационно-образовательных ресурсов (перечислить какие ресурсы и в каких целях используются)	
Наличие раздела школьной библиотеки (ИБЦ) на сайте образовательной организации (указать URL – адрес)	
Наличие и использование автоматизированной информационной библиотечной системы в работе библиотеки или ИБЦ (указать название)	
Блог библиотекаря (адрес)	
Основные (приоритетные) направления библиотечно-информационной работы в	

образовательной организации (перечислить)	
Использование инновационных форм работы с разными категориями учащихся (перечислить несколько примеров за последние два года)	
Организация проектной деятельности учащихся с использованием ресурсов библиотеки (перечислить несколько примеров за последние два года)	
Организация справочно-библиографического обслуживания (перечислить наиболее эффективные формы работы с примерами за два последних года)	
Наличие разработанных и реализованных программ и проектов по популяризации чтения среди учащихся за последние три года (название, год реализации, результаты)	
Участие в методической работе на разных уровнях (обобщение личного профессионального опыта на методических мероприятиях, публикации статей, методических разработок в профессиональных журналах, участие в разработке совместных сетевых информационно-библиотечных проектов)	
Взаимодействие с различными учреждениями и организациями на разных уровнях (перечислить несколько примеров с указанием организаций)	
Наиболее значительные достижения школьной библиотеки за два года	

7. Контакты

Рабочий адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом Мобильный телефон	
Рабочая/личная электронная почта	

Правильность сведений, представленных в информационно-аналитической карте, подтверждаю:

/ _____ (фамилия, имя, отчество участника)

«__» _____ 2024г.

Паспорт проекта

Наименование проекта	
Нормативно – правовая база разработки проекта	
Руководитель проекта	
Разработчики	
Цель	
Задачи	
Основные направления проекта	
Результаты реализации проекта	
Используемые средства проекта	
Участники проекта	
Сроки реализации проекта	
Продукт	

Паспорт проекта Содержание

1. Введение
2. Актуальность проекта
3. Проблема
4. Комплекс мероприятий по основным направлениям проекта
5. Решение проблемы
6. Виды работ в рамках реализации проекта
7. Ожидаемый социальный эффект реализации проект
8. Заключение
9. Список использованных источников

Приложение 6 к Положению
о региональном конкурсе «БиблиОбраз» (Лучший библиотекарь года)

Критерии оценивания
регионального конкурса «БиблиОбраз» (Лучший библиотекарь года)

Конкурсное задание заочного этапа: «Описание опыта работы участника конкурса, представление разработанного и реализованного проекта по популяризации чтения, книги среди обучающихся»

Критерии оценивания	Количество баллов
Актуальность (степень соответствия современным тенденциям развития образования), диагностичность и реалистичность поставленных целей	0-5
Концептуальность (инновационность, своеобразие и новизна опыта, обоснованность)	0-5
Соответствие содержания поставленным целям и задачам, выдержанность дидактической структуры, системность содержания	0-5
Обоснованность отбора приемов, методов, средств решения поставленных задач	0-5
Целостность (необходимость и достаточность материалов)	0-5
Технологичность (возможность использования предлагаемых элементов/системы, методических материалов в практике библиотечного работника)	0-5
Результативность реализации проекта	0-5
Культура составления и оформления работы	0-5
Максимальное количество баллов:	40

Условия оценивания: оценивается экспертами в дистанционном режиме.

Оценивание производится по 8 критериям по шкале от 0 до 5 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель скорее не проявлен, чем проявлен», 2 балла – «показатель проявлен частично», 3 балла – «показатель проявлен», 4 балла – «показатель проявлен в значительной мере», 5 баллов – «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка – 40 баллов.

Итоговая оценка представляет собой среднее арифметическое баллов, начисленных ему членами жюри.

*Конкурсное задание очного этапа «Выступление с компьютерной презентацией
«Деловой автограф»*

Критерии оценивания	Количество баллов
Социальная значимость: актуальность, полезность содержания	0-5
Концептуальность (авторская позиция, выделение ведущей педагогической идеи, логичность)	0-5
Соответствие содержания поставленным целям, практическая направленность, системность мероприятий	0-5
Результативность (ориентированность на конкретный практический результат, успехи и достижения участников образовательного	0-5

процесса)	
Целостность (логичность последовательности изложения)	0-5
Владение материалом (выступающий хорошо ориентируется в презентации, готов ответить на вопросы, дать пояснения)	0-5
Эстетическое оформление презентации (использованы различные возможности оформления, выдержан единый стиль, достаточность и необходимость эффектов)	0-5
Максимальное количество баллов:	35

Условия оценивания: оценивание производится в очном режиме по 7 критериям по шкале от 0 до 5 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель скорее не проявлен, чем проявлен», 2 балла – «показатель проявлен частично», 3 балла – «показатель проявлен», 4 балла – «показатель проявлен в значительной мере», 5 баллов – «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка – 35 баллов.

Итоговая оценка представляет собой среднее арифметическое баллов, начисленных ему членами жюри.

Состав Оргкомитета Конкурса

- | | |
|----------------------------------|--|
| Калинина
Екатерина Игоревна | – проректор по развитию проектной деятельности
СПб АППО, к.фил.н.,
председатель организационного комитета; |
| Барышников
Евгений Николаевич | – заведующий кафедрой социально-педагогического
образования СПб АППО, к.п.н.; |
| Рудник
Виктория Васильевна | – специалист информационно-библиотечного центра
СПб АППО. |

Состав Жюри конкурса

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Полякова
Татьяна Ивановна | – председатель Жюри
заведующий информационно-библиотечным центром, доцент
кафедры социально-педагогического образования СПб АППО,
к.п.н., |
| Алексеева
Лидия
Анатольевна | – почетный работник общего образования РФ, ведущий библиограф
библиотеки ГБНОУ «СПб ГДТЮ» (по согласованию); |
| Левина
Елена Олеговна | – ведущий методист управления научно-организационной работы
и сетевого взаимодействия СПб ГБУК «ЦГПБ
им. В.В. Маяковского» (по согласованию); |
| Самыловская
Наталья Сергеевна | – заведующий информационно-библиотечным отделом (медиабеки)
ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (по согласованию); |
| Уварова
Лариса Ивановна | – ответственный редактор общественного научно-просветительского
журнала «Педагогика Культуры» (по согласованию). |

СОГЛАСИЕ

участника регионального конкурса «БиблиОбраз» (Лучший библиотекарь года)
в номинации «_____» на обработку персональных данных (публикацию
персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»)

«___» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающий (-ая) по адресу

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие оператору регионального конкурса
«БиблиОбраз» (Лучший библиотекарь года) (далее – Конкурс) – государственному
бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования
Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования имени
К. Д. Ушинского, расположенному по адресу: 191002, Санкт-Петербург,
ул. Ломоносова, д. 11-13, ОГРН 1027809246079, ИНН 7825337449 (далее – Оператор),
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку
моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих
персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной
подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в социальной сети Оператора по адресу:
«https://vk.com/spbappo_official», в том числе в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» на следующих ресурсах: «<https://ibcappo.ru/>», «<https://spbappo.ru/>»
следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- семейное положение;

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, комитету образования Санкт-Петербурга, государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского, Министерству просвещения Российской Федерации, и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию родителя (законного представителя), при отсутствии условий и запретов – **указать «не установлено»**):

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)